

**Пошаговая инструкция для заполнения договоров и отчетных документов  
Для участников I Школы-симпозиума молодых ученых по пространственным  
исследованиям имени академика А.Г. Гранберга, (далее – Мероприятие).**

Организационный взнос для участников Мероприятия **в размере:**

- 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек – при оплате до 01.06.2023 г.;
- 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек – при оплате после 01.06.2023 г., **включает:** проживание в месте проведения Мероприятия с 11.07.23 г.-14.07.2023 г., 3-х разовое питание, кофе-брейки, пакет участника, оплату издания материалов Мероприятия, предоставление конференц-зала и презентационного оборудования, трансфер (из Академгородка до места проведения Мероприятия, выезд на экскурсии в рамках Программы Мероприятия) и др. организационные расходы.

### **ЗАПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

1. Договор скачивается с сайта Мероприятия и заполняется Заказчиком. Номер договора присваивает Исполнитель.
2. **В Договоре для физического лица** (бланк на сайте Мероприятия), в пункте Заказчик, указывается полностью ФИО. В своих реквизитах Заказчик указывает ФИО, серию и номер паспорта, место и дату выдачи паспорта, адрес по прописке, телефон.
3. **В Договоре для юридического лица** (бланк на сайте Мероприятия), в пункте Заказчик, указывается сокращенное наименование организации, должность и ФИО уполномоченного представителя организации, и основание. В своих реквизитах Заказчик указывает полные реквизиты организации. В Приложении 1 к Договору указывается ФИО представителя заказчика, если их несколько, то перечисляются все фамилии участников и названия докладов, в пункте 3.1 вписывается рассчитанная сумма договора.
4. Сканы заполненного Договора и Акта **направляются по адресу:** [akademnsk1001@gmail.com](mailto:akademnsk1001@gmail.com)
5. Для регистрации, выставления счета (кому будут нужны оригиналы, обязательно присылать в двух видах – заполненные и подписанные, **и заполненные, и не подписанные.** И почтовый адрес с индексом), по которому будут высланы подписанные со стороны Исполнителя оригиналы. По готовности документов Исполнитель сообщает по электронной почте или по телефону. Договора желательно отправлять лично, с почты самого Заказчика.
6. Акт заполняется Заказчиком заранее. Номер и дата не прописываются. В пункте наименование работы (услуги) прописываются ФИО каждого участника Мероприятия, с указанием суммы организационного взноса. Размер взноса указывается на каждого участника отдельно. Затем выставляется общая сумма.
7. Участники конференции (от юридических лиц) привозят с собой следующие, подписанные стороной участника, документы (оригиналы): Договор (1 экз.), Акт сдачи-приемки работ (1 экз.)

### **Способы оплаты организационного взноса (для физических лиц)**

1. Наличными, в офисе Исполнителя, по адресу: г. Новосибирск, пр. Академика Коптюга, 19, «Агентство 1001 тур». Заказчику выдается договор, акт, кассовый чек.;

2. По счету банковским переводом (или через мобильный банк) по следующим реквизитам (которые также указаны в договоре):

Общество с ограниченной ответственностью «АкадемВояж»

ИНН 5408019007

КПП 540801001

ОГРН 1185476012248 от 20.02.2018

ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

Р/С 40702 810 3 2312 0001213

БИК 045004774

Кор. Счёт К/С 30101810600000000774

**Внимание!** Участникам, оплатившим организационный взнос банковским переводом, необходимо обязательно выслать копию квитанции по адресу [akademnsk1001@gmail.com](mailto:akademnsk1001@gmail.com). При этом указать назначение платежа, участника.

### **ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ**

Заказчик может забрать документы самостоятельно у Исполнителя по адресу: г. Новосибирск, пр. Академика Коптюга, 19 «Агентство 1001 тур» или у Организаторов на месте проведения Мероприятия. Для иногородних участников пакет документов при необходимости сканируется и отправляется по электронной почте.

**По всем вопросам** заполнения, получения документов, оплате счетов Вы можете обращаться к представителю Исполнителя:

ОСТРОВСКАЯ ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА – моб. тел. 8-913-723-24-88

Раб.: 8(383)310-54-10, 8(383)284-61-62

с 09:00 до 18.00 (НСК, GMT +7) **в рабочие дни.**

e-mail: [akademnsk1001@gmail.com](mailto:akademnsk1001@gmail.com)

Просим учитывать разницу во времени.