

## **Положение об аттестационной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы аттестационной комиссии (далее – Комиссия) при проведении аттестации работников, занимающих должности научных сотрудников, должности заведующих структурных подразделений (отделов, центров, лабораторий) (далее по тексту – должности научных работников) в Институте.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714).

1.3. Положение и состав Комиссии размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия формируется приказом директора Института (исполняющего обязанности директора) в целях проведения аттестации работников Института, занимающих должности научных работников.

Комиссия формируется в количественном составе не менее 9 человек таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии, а также изменения в него, утверждается приказом директора Института.

2.2. В состав Комиссии входят:

- 1) директор Института;
- 2) представители первичной профсоюзной организации (Профкома);
- 3) представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- 4) ведущие ученые, приглашаемые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного с Институтом профиля;
- 5) работник Института, ответственный за внесение сведений о результатах трудовой деятельности научных работников в информационную базу (далее – уполномоченный работник);
- 6) компетентные работники Института.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.3.1. Председателем Комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

2.3.2. Заместитель председателя Комиссии избирается из членов Комиссии большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии окончательное решение принимает председатель Комиссии.

2.3.3. Функции секретаря Комиссии исполняет уполномоченный работник.

2.4. **Председатель Комиссии:**

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии (далее – заседания), объявляет ее состав, а также представленные документы на аттестацию;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии (далее – протоколы);

5) обеспечивает контроль за хранением и учетом документов по аттестации работников;

6) рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их аттестации;

7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

#### **2.5. Секретарь Комиссии:**

1) осуществляет прием и регистрацию аттестационных документов;

2) проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, индивидуально установленными для работника;

3) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний;

4) оповещает членов Комиссии о времени заседания, в том числе направляет лицам, указанным в пункте 3.5 Положения, виртуальные приглашения (ссылки для подключения, логин и пароль, код конференции и др.) для обеспечения их дистанционного присутствия либо уведомления о невозможности такого обеспечения;

5) оформляет и подписывает протоколы, а также обеспечивает их хранение;

6) сообщает аттестуемому работнику о результатах аттестации не позднее одного рабочего дня с даты ее проведения;

7) знакомит аттестуемого работника под роспись с выпиской из протокола не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания;

8) передает директору Института протоколы для принятия им соответствующего решения не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания;

9) участвует в разрешении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией;

10) несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных Комиссии, сведениям, содержащимся в информационной базе.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет и может быть изменен или досрочно прекращен приказом директора Института.

2.7. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

1) невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

2) увольнение;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей;

4) волеизъявление члена Комиссии о прекращении своих полномочий.

2.8. Полномочия члена Комиссии прекращаются на основании приказа директора Института об изменении состава Комиссии. Взамен каждого выбывшего члена Комиссии на оставшийся срок полномочий Комиссии включается новый.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714), Положением о порядке проведения аттестации научных работников ИЭОПП СО РАН (далее – Положение об аттестации), Стандартом антикоррупционного поведения работников ИЭОПП СО РАН, Антикоррупционной политикой ИЭОПП СО РАН, , Кодексом этики и служебного поведения работников ИЭОПП СО РАН, Положением об

урегулировании конфликта интересов в ИЭОПП СО РАН.

3.2. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

3.3. На заседании вправе присутствовать аттестуемый работник.

При неявке работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) Комиссия вправе назначить новый срок проведения аттестации.

Работник вправе подать в Комиссию письменное заявление о проведении аттестации с его участием, в его отсутствие или о переносе времени проведения аттестации с указанием причин (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.).

3.4. На заседание может быть приглашен руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый работник. При оценке количества присутствующих на заседании членов Комиссии руководитель подразделения не учитывается.

3.5. Заседания проводятся очно. При наличии технической возможности обеспечить присутствие на заседании с использованием систем аудио и видео конференцсвязи, позволяющими в полной мере ознакомиться со всеми представленными на заседание аттестационной комиссии материалами, а также возможности провести голосование тайно (далее по тексту – техническая возможность), заседания могут проводиться дистанционно или в смешанном формате с очно-дистанционным присутствием.

Лица, желающие участвовать в заседании дистанционно, уведомляют об этом секретаря Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания.

Секретарь Комиссии проверяет наличие технической возможности для проведения заседания дистанционно (очно-дистанционно) и не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания сообщает им о возможности или невозможности участия таким способом.

3.6. Аттестация работника, являющегося членом Комиссии, проводится в его отсутствие на общих основаниях.

3.7. Решения Комиссии по вопросам порядка работы Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

#### **4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

4.1. Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.2. Решение Комиссии принимается на основании представленного секретарем Комиссии сопоставления достигнутых аттестуемым работником количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для работника индивидуально, с учетом всех критериев оценки, указанных в Положении об аттестации.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Протокол и другие документы (при наличии) передаются директору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Протокол и другие документы (при наличии) формируются в дело.

4.5. Выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания и принятом Комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и

размещается в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи. рф".

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по научной работе

Ученый секретарь

Заведующая отделом кадров

Председатель Профкома

Главный юрисконсульт



А.О. Баранов



В.М. Гильмундинов



В.М. Маркова



Г.П. Григорьева



В.И. Нефедкин



А.С. Казанцева

**Приложение № 1**  
к Положению об аттестационной комиссии  
при проведении аттестации работников,  
занимающих должности научных работников

**Пример заполнения  
протокола аттестационной комиссии<sup>1</sup>**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**Институт экономики и организации промышленного производства  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИЭОПП СО РАН)**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания аттестационной комиссии при проведении аттестации работников,  
занимающих должности научных работников

г. Новосибирск  
пр-кт. Академика Лаврентьева, 17  
каб. 425

«01» марта 2022 г.  
с 14:00 по 14:55

**1. Присутствовали:**

Крюков Валерий Анатольевич	– директор Института, академик РАН, председатель Комиссии
Маркова Виталия Михайловна	– ученый секретарь, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Нефедкин Владимир Иванович	– председатель Профкома
Тумашевская Светлана Валентиновна	– независимый эксперт, представитель «Aiesec НГУ, международная молодежная организация» – некоммерческой организации, являющейся получателем и заинтересованным в результатах (продукции) Института
Викторова Мария Александровна	– независимый эксперт, представитель «Aiesec НГУ, международная молодежная организация» – некоммерческой организации, являющейся получателем и заинтересованным в результатах (продукции) Института
Ольхина Наталья Юрьевна	– независимый эксперт, ведущий ученый Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», д.э.н.
Белозеров Валентин Николаевич	– независимый эксперт, ведущий ученый Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», к.э.н.
Итого:	7 человек от списочного состава (9 человек).

<sup>1</sup> Форма протокола носит рекомендательный характер

Кворум набран, комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки дня.

## **2. Повестка дня:**

1. Аттестация Комягина Л.В. на соответствие должности главного научного сотрудника (0,5 ставки).

2. Аттестация Сорокиной О.М. на соответствие должности ведущего научного сотрудника (1 ставка).

3. Аттестация Белозеровой В.В. на соответствие должности старшего научного сотрудника (1 ставка).

## **3. По первому вопросу члены Комиссии:**

### **3.1. Слушали:**

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии с количественными показателями результативности труда главного научного сотрудника, установленными в Институте (Приложение 3 к приказу от 30.05.2019 № 139-к)

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии с аттестационными материалами на главного научного сотрудника Комягина Л.В., в том числе с результатами научной деятельности Комягина Л.В., его личным вкладом в развитие науки, решение научных проблем в макроэкономике и влияние такого вклада на результативность и развитие Института, со сведениями о повышении личного профессионального уровня.

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии с результатом сопоставления количественных показателей результативности труда Комягина Л.В. с количественными показателями результативности труда главного научного сотрудника, согласно которому **установлено достижение Комягиным Л.В. запланированным количественным показателям результативности труда.**

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая пояснила, что сопоставление количественных показателей результативности труда произведено с учетом занимаемой Комягиным Л.В. ставки – 0,5 ставки главного научного сотрудника; количественные показатели результативности труда главного научного сотрудника, которые в результате перерасчета на неполную ставку (0,5) не имели целого выражения, округлены в стоону уменьшения в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации научных работников ИЭОПП СО РАН (утв. приказом от 01.03.2022 № \_\_).

3.2. Рассмотрели аттестационные материалы на Комягина Л.В. и проверили правильность результата сопоставления показателей результативности труда.

### **3.3. Слушали:**

Независимого эксперта Тумашевскую С.В., которая высоко оценила вклад Комягина Л.В. в развитие экономической науки.

3.4. Подтвердили по результатам рассмотрения представленных документов на Комягина Л.В. и проверки результата сопоставления показателей результативности труда вывод секретаря аттестационной комиссии Марковой В.М. о достижении Комягиным Л.В. запланированных количественных показателей результативности труда главного научного сотрудника.

3.5. Решили: **Комягин Л.В. соответствует должности главного научного сотрудника.**

## **4. По второму вопросу члены Комиссии:**

### **4.1. Слушали:**

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии с количественными показателями результативности труда ведущего научного сотрудника, установленными в Институте (Приложение 4 к приказу от 30.05.2019 № 139-к)

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии с аттестационными материалами на ведущего научного сотрудника Сорокину О.М., в том числе с результатами научной деятельности Сорокиной О.М..

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая пояснила членам Комиссии, что сведения о личном вкладе в развитие науки, решение научных проблем в макроэкономике и влияние такого вклада на результативность и развитие Института, а также сведения о повышении личного профессионального уровня Сорокиной О.М. в Комиссию не поступали.

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии с результатом сопоставления количественных показателей результативности труда Сорокиной О.М. с количественными показателями результативности труда ведущего научного сотрудника, согласно которому **достижение Сорокиной О.М. запланированным количественным показателям результативности труда не установлено.**

4.2. Пригласили непосредственного руководителя Сорокиной О.М. заместителя директора по научной работе, д.э.н. Селиверстова Вячеслава Евгеньевича.

*Вопрос Комиссии:* Вячеслав Евгеньевич, известно, что Ольга Михайловна находится в отпуске. В Комиссию передан не полный комплект документов на нее. Есть ли у Вас дополнительные материалы?

*Ответ приглашенного:* Да, Ольга Михайловна передала мне заявление, в котором просит провести аттестацию в ее отсутствие. Передаю его Вам.

*Вопрос Комиссии:* Что Вы можете сказать по поводу личного вклада аттестуемой в развитие науки, решение научных проблем и влияние такого вклада на результативность и развитие Института? Есть ли у Вас сведения о повышении личного профессионального уровня работницы?

*Ответ приглашенного:* Ольга Михайловна активно участвует в проводимых Институтом семинарах и конференциях, помогает повышать уровень других, но о повышении ее уровня у меня сведений нет. По поводу личного вклада Ольги Михайловны могу рассказать подробно.

4.3. Слушали:

Непосредственного руководителя Сорокиной О.М. Селиверстова В.М., который рассказал Комиссии о личном вкладе в развитие науки, решение научных проблем в макроэкономике и влияние такого вклада на результативность и развитие Института, а также охарактеризовал Сорокину О.М. как добросовестную и исполнительную сотрудницу.

Независимого эксперта Ольхину Н.Ю., которая критически отнеслась к личному вкладу Сорокиной О.М. в развитие науки, низко оценила решение Сорокиной О.М. научных проблем.

4.4. Рассмотрели аттестационные материалы на Сорокину О.М., в том числе представленные ее непосредственным руководителем, и проверили правильность результата сопоставления показателей результативности труда.

4.5. Подтвердили по результатам рассмотрения представленных документов на Сорокину О.М. и проверки результата сопоставления показателей результативности труда вывод секретаря аттестационной комиссии Марковой В.М. о не достижении Сорокиной О.М. запланированных количественных показателей результативности труда ведущего научного сотрудника.

4.6. Выявили **причины не соответствия Сорокиной О.М. должности ведущего научного сотрудника:**

1) не достигнут количественный показатель публикаций в журналах, включенных в список ВАК, или индексируемых в международных информационно-аналитических

системах научного цитирования (WoS, Scopus), с указанием аффилиации с Институтом (7 от запланированных 10);

2) не достигнут количественный показатель монографий, включая коллективные монографии (1 от запланированных 2);

3) не достигнут количественный показатель участия в выходах по плану НИР в качестве ответственного исполнителя (4 от запланированных 5);

4) не достигнут количественный показатель по участию в заявках и работах по грантам РФФИ, РФФИ международных и других грантах, а также в иных договорах на выполнение научно-исследовательских работ, выполняемых Институтом, которые не вошли в план НИР (1 от запланированных 2);

5) не достигнут количественный показатель по выступлению с докладами на всероссийских и международных конференциях (7 от запланированных 8).

**4.7. Решили: Сорокина О.М. не соответствует должности ведущего научного сотрудника.**

## **5. По третьему вопросу члены Комиссии:**

### **5.1. Слушали:**

Секретаря аттестационной комиссии Маркову В.М., которая ознакомила членов Комиссии заявлением Белозеровой В.В. о переносе времени проведения аттестации в связи с командировкой Белозеровой В.В., о проведении аттестации с ее личным присутствием.

Независимого эксперта Белозерова В.Н., который предупредил членов Комиссии о наличии конфликта интересов (личной заинтересованности) и на время проведения аттестации Белозеровой В.В. покинул место проведения аттестации.

Председателя Комиссии Крюкова В.А., который указал Комиссии на то, что она по-прежнему правомочна принимать решения (6 человек от списочного состава) и предложил членам Комиссии проголосовать о переносе времени проведения аттестации Белозеровой В.В. на 11 марта 2022 года, 12:00.

### **5.2. Голосовали за перенос заседания Комиссии:**

Голосов «За»: 5

Голосов «Против»: 1

**5.3. Решили: перенести проведение аттестации старшего научного сотрудника Белозеровой В.В. на 11 марта 2022 года, 12:00.**

Председатель Комиссии

В.А. Крюков

Секретарь Комиссии

В.М. Маркова