

**Положение
о порядке ведения информационной базы сведений о результатах трудовой
деятельности научных работников ИЭОПП СО РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности научных работников ИЭОПП СО РАН (далее – Положение) определяет порядок внесения, в том числе изменения, сведений в информационную базу и состав таких сведений.

1.2. Положение разработано с учетом требований федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 714).

1.3. Целью формирования информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности научных работников ИЭОПП СО РАН (далее – информационная база) является получение полной, достоверной и актуальной информации о результатах трудовой деятельности работников, занимающих должности научных работников, должности заведующих научных подразделений (отделов, центров, лабораторий) (далее – научные работники), необходимой для объективной и оперативной оценки результативности труда научных работников, в том числе при проведении аттестации таких работников.

1.4. При формировании и ведении информационной базы учитываются:

1) актуальность и достоверность размещаемых в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников (далее – сведения);

2) обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных научных работников, сведения о трудовой деятельности которых содержатся в информационной базе;

3) ответственность наделенных правом доступа к информационной базе лиц за полноту и достоверность сведений, включаемых и содержащихся в информационной базе, их своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке;

4) обеспечение безопасности включаемых и содержащихся в информационной базе сведений путем создания системы, включающей в себя организационные меры, средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), информационные технологии, а также иные условия защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Состав сведений

2.1. Информационная база в отношении каждого научного работника включает данные:

1) о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности;

2) о публикациях (в том числе индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);

3) об охранных документах на РИД;

4) об участии в конференциях;

5) о педагогической деятельности;

- 6) о научно-организационной работе;
- 7) о работе по грантам и контрактам;
- 8) об экспертной деятельности;
- 9) об индивидуальных количественных показателях результативности труда.

2.2. Сведения могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. Сведения вносятся в информационную базу работником Института, ответственным за ведение информационной базы, который назначается приказом директора Института.

2.4. Сведения о личных результатах работы научного работника, содержащиеся в информационной базе, являются открытыми и доступными для такого работника.

3. Требования к информационной базе и условия обработки вносимых в нее сведений

3.1. Информационная база ведется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Защита и обеспечение безопасности персональных данных работников, сведения о трудовой деятельности которых вносятся в информационную базу, осуществляются в порядке и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Сервера, на которых хранятся информационная база и содержащиеся в ней сведения, находятся в Российской Федерации по адресу: г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, 17.

3.3. Подключение и доступ к сведениям, содержащимся в информационной базе, осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям.

4. Лица, имеющие доступ к информационной базе

4.1. Лицами, имеющими доступ к сведениям, содержащимся в информационной базе, являются:

- 1) оператор – работник, ответственный за ведение информационной базы. Функции оператора могут быть распределены между несколькими работниками;
- 2) поставщик информации – каждый научный работник в части сведений о самом работнике;
- 3) пользователи – руководители научных работников в части сведений о подчиненных работниках.

4.2. Лицом, имеющим доступ к информационной базе, является администратор – работник подразделения (отдела, группы) Института, ответственного за программно-техническое обеспечение деятельности института и информационную защищенность института.

4.3. Оператор:

- 1) обеспечивает заполнение информационной базы достоверными и полными сведениями по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов;
- 2) предоставляет поставщику информации доступ к информационной базе в части сведений, относящихся к нему;
- 3) предоставляет пользователю информации доступ к информационной базе в части сведений, относящихся к его подчиненному работнику;

4) в случае установления недостоверности содержащихся в информационной базе сведений обеспечивает их изменение и при необходимости информирует об этом поставщиков сведений и (или) пользователей;

5) исключает (удаляет) из информационной базы сведения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения;

6) своевременно информирует администратора о выявленных ошибках программно-технического характера и при необходимости взаимодействует с ним в целях устранения таких ошибок.

4.4. Поставщик информации:

1) обеспечивает актуальность и достоверность содержащихся в информационной базе сведений, вносимых самим поставщиком информации по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов;

2) осуществляет проверку и контроль за полнотой и достоверностью содержащихся в информационной базе сведений, вносимых оператором;

3) при обнаружении неактуальных (неполных, неточных, недостоверных и т.п.) сведений о себе взаимодействует с оператором в целях устранения неточностей и дополнения сведений. Актуализация сведений должна быть произведена не позднее чем за 10 календарных дней до начала аттестации;

4) при обнаружении ошибок программно-технического характера незамедлительно сообщает об этом оператору.

4.5. Пользователи:

1) проверяют достоверность содержащихся в информационной базе сведений в части, относящейся к подчиненным им работникам;

2) при обнаружении неактуальных (неполных, неточных, недостоверных и т.п.) сведений о подчиненном научном работнике взаимодействует с оператором в целях устранения неточностей и дополнения сведений. Актуализация сведений должна быть произведена не позднее чем за 10 календарных дней до начала аттестации;

3) вправе использовать полученные сведения для представления подчиненных работников к поощрению в порядке и на условиях, предусмотренных действующей в Институте системой оплаты труда;

4) при обнаружении ошибок программно-технического характера незамедлительно сообщают об этом оператору.

4.6. Администраторы обеспечивают:

1) бесперебойную эксплуатацию необходимых технических средств информационной базы, а также постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности содержащихся в ней сведений;

2) предотвращение несанкционированного доступа к сведениям и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к сведениям;

3) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к сведениям;

4) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к сведениям;

5) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

6) возможность незамедлительного восстановления сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.7. Лица, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Положения обеспечивают безопасность персональных данных научных работников, сведения о трудовой деятельности которых содержатся в информационной базе, и несут персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

До начала работы с информационной базой оператор, пользователи и администраторы в обязательном порядке знакомятся с условиями обработки

персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

Оригинал подписанного обязательства по форме согласно Приложению № 2 к Положению передается в отдел кадров, копия или второй экземпляр оригинала остается у лица, подписавшего обязательство.

4.8. Поставщик информации имеет право на получение сведений об информационной базе, ответственном за ее ведение, о наличии в информационной базе его персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, установленных федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.9. Поставщик информации обладает иными правами, предусмотренными федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Сроки хранения сведений и порядок их уничтожения

5.1. Сведения, указанные в пункте 2.1 Положения и Приложении № 1 к Положению, хранятся в пределах срока трудовых отношений с научными работниками и необходимы Институту для выполнения обязанностей и полномочий работодателя.

Расторжение трудового договора с научным работником, заключенным на определенный срок, в связи с истечением срока такого договора не является основанием для исключения сведений из информационной базы, если этот работник вновь принимается на должность научного работника в срок не позднее одного месяца с даты расторжения ранее заключенного трудового договора. Во всех иных случаях сведения подлежат уничтожению в общем порядке.

5.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 Положения и Приложении № 1 к Положению, уничтожаются путем их исключения (удаления) из информационной базы по истечении 1 месяца с даты расторжения трудового с научным работником или его перевода на ненаучную должность.

Исключение (удаление) из информационной базы сведений является необратимым и автоматическое их восстановление, в том числе из резервных копий, является невозможным.

Исключение (удаление) из информационной базы сведений осуществляется оператором в присутствии пользователя, персональные данные подчиненного работника которого уничтожаются.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

Заместитель директора
по научной работе

Заместитель директора
по общим вопросам

Ученый секретарь

Главный юрист-консульт

 А.О. Баранов

 В.М. Гильмундинов

 Н.И. Рыбоконенко

 В.М. Маркова

 А.С. Казанцева

**Перечень сведений, предоставляемых в информационную базу
для определения показателей результативности труда научного работника**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»), а также форма публикации (печатная, электронная);
- название издательства или журнала, другого СМИ;
- режим доступа при размещении публикации на электронном ресурсе;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница и т.п.

2. Список зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД)

По каждому РИД предоставляются следующие данные:

- название РИД;
- полный список авторов;
- номер свидетельства (патента);
- дата выдачи свидетельства (патента).

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- номер проекта или контракта;
- список сотрудников, исполняющих грант, контракт;
- срок выполнения работ.

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- статус доклада (пленарный, секционный, другое);
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения и место проведения конференции;
- статус конференции (русская/международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

**Типовое обязательство работника,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в период нахождения в трудовых отношениях с Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН), именуемый в дальнейшем Работодатель, в связи с имеющимся у меня правом доступа к персональным данным работников Института, а так же персональным данным иных субъектов персональных данных (при наличии к ним доступа) (далее – персональные данные) в силу моих должностных обязанностей, обязуюсь при работе (их получении, хранении, передаче и ином использовании) с персональными данными:

1) соблюдать законодательство в области персональных данных, а также принятые у Работодателя локальные нормативные акты, регулирующие вопросы защиты информации и персональных данных;

2) выполнять установленный Работодателем режим обработки и защиты персональных данных, требования распоряжений, приказов Работодателя по обеспечению сохранности персональных данных.

Обязательства действуют на период действия моего трудового договора и в течение трех лет после его прекращения.

Я уведомлен(-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) или иного законного основания не имею права раскрывать третьим лицам и распространять любые его персональные данные (общие, специальные, биометрические), которые включают в себя, но не ограничиваются ими:

- анкетные, биографические, паспортные данные;
- сведения о составе семьи, о месте работы или учебы членов семьи и родственников, о характере взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора, приказов, оснований к приказам;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о трудовом и общем стаже, образовании, воинском учете, социальных льготах;
- содержание личного дела и трудовой книжки работника, материалов по аттестации, служебным расследованиям, декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иные сведения, касающиеся персональных данных работника.

В случае прекращения (расторжения) со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности, увольнения из ИЭОПП СО РАН, иного отзыва допуска к персональным данным я обязуюсь:

1) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в ИЭОПП СО РАН;

2) не использовать персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в ИЭОПП СО РАН, без письменного согласия субъектов персональных данных;

3) не разглашать персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в ИЭОПП СО РАН, третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в иных случаях, установленных законодательством;

4) не копировать лично и не поручать копировать электронную базу данных, не допускать ее копирования третьими лицами, сдать все имеющиеся электронные носители, персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в ИЭОПП СО РАН.

Я предупрежден(-а) о том, что разглашение мной сведений, касающихся персональных данных субъекта персональных данных или их утраты, нарушение настоящего обязательства может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснены.

РАБОТНИК: _____ (_____)
_____ 20__ г.

С Положением о защите персональных данных, Правилами обработки персональных данных и с мерами ответственности за их нарушение ознакомлен(-а).

Один экземпляр обязательств получил.
РАБОТНИК: _____ (_____)
_____ 20__ г.