

Антикоррупционная политика ИЭОПП СО РАН

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ИЭОПП СО РАН (далее по тексту – Политика) разработана на основании статьи 13.3 и с учетом статей 3, 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 64.1, 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящая Политика является внутренним локальным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Институт) и определяет основные принципы, цели и задачи противодействия коррупции в Институте, а также обязанности работников и ответственность работников, связанные с предупреждением коррупции, конфликта интересов и с противодействием коррупции, конфликту интересов.

1.3. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения и на всех работников Института в независимости от занимаемой ими должности и выполняемой трудовой функции.

Все работники Института должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Директор Института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.4. Основной целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода у всех работников Института к обеспечению работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции, конфликта интересов в Институте.

1.5. Задачами антикоррупционной политики являются:

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, конфликта интересов в Институте;
- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, допущение конфликта интересов.

1.6. Перечень проводимых в Институте антикоррупционных мероприятий, порядок их выполнения, а также лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – Ответственное лицо), утверждаются приказом директора Института.

1.7. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, а также конфликта интересов в деятельности Института.

Противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) устранению последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционноопасное поведение – такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача (получение) взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Института своего служебного положения в целях получения (предоставления) выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для иных лиц. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Института.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Институте, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Взятка – получение работником Института лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия (трудовые обязанности) работника Института либо в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Института, связанная с возможностью получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, иными физическими или юридическими лицами, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Возможности Института – принадлежащие Институту имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Института, имеющая ценность для Института, а также выполнение работ и оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью Института.

Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.8. Порядок урегулирования конфликта интересов определяется отдельным локальным актом Института (Положение об урегулировании конфликта интересов).

2. Основные принципы антикоррупционной политики

Основными принципами противодействия коррупции являются:

2.1. Принцип соответствия политики Института действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

2.2. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

2.3. Принцип публичности и открытости деятельности Института.

2.4. Принцип личного примера руководителей: формирование руководством Института культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.5. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

2.6. Принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и работников в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

2.7. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер.

2.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.9. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения работниками коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

2.10. Принцип открытости: информирование контрагентов о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.11. Принцип контроля и мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также постоянного контроля за их исполнением.

3. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции и предупреждением личной заинтересованности

3.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими (для всех работников Института) или специальными (для отдельных категорий работников Института, определяемых приказом директора Института).

3.2. В целях предупреждения коррупции все работники Института обязаны:

3.2.1. Соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики Института.

3.2.2. Соблюдать интересы Института, использовать возможности Института и (или) допускать их использование только в целях, предусмотренных Уставом Института.

3.2.3. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института.

3.2.4. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института.

3.2.5. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей беспристрастность, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении нарушения.

3.2.6. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) и выполнять решение руководства, направленное на предотвращение либо ликвидацию последствий таких правонарушений.

3.2.7. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами (Приложение 2).

3.2.8. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникновении у работника личной заинтересованности и (или) конфликте интересов.

3.3. Специальные обязанности могут устанавливаться отдельными локальными актами или приказами директора Института для следующих категорий лиц:

- руководства Института;
- лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль;
- иных лиц.

3.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

3.4.1. Проводить мероприятия, направленные на выявление коррупционных нарушений работниками Института.

3.4.2. Осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Института к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения таких нарушений работниками.

3.4.3. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы и осуществлять подготовку соответствующих отчетов.

3.5. По соглашению сторон общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником. В этом случае неисполнение таких обязанностей работником является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Работники Института в течение всего срока исполнения трудовых обязанностей обязаны соблюдать интересы Института, не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Института, а также должны избегать личной заинтересованности.

Заинтересованность работника в совершении Институтom тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов.

3.4. В целях предупреждения личной заинтересованности работники Института обязаны:

3.4.1. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Института и могут привести к конфликту интересов.

3.4.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.4.3. Информировать непосредственного руководителя о наличии и (или) угрозе возникновения личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, не позднее одного рабочего дня с момента возникновения личной заинтересованности (угрозы возникновения).

3.5. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами, а также о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, доводит поступившую информацию до Ответственного лица.

Ответственное лицо обязано немедленно довести полученную информация до директора Института.

4. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

4.1. Работники Института, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы

и требования.

4.2. Институтом по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К работникам, виновным в нарушении требований настоящей Политики, в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Политика утверждается приказом директора Института (лицом, исполняющим обязанности директора Института) и вступает в силу с момента ее подписания.

5.2. Антикоррупционная политика действует до принятия новой Антикоррупционной политики или отмены настоящей Антикоррупционной политики.

5.3. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В случае возникновения сомнений в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, а также в случае изменения законодательства в настоящую Политику вносятся изменения и дополнения.

5.4. Изменение и дополнение настоящей Политики допускается на основании приказа директора Института (лица, исполняющим обязанности директора Института). Все последующие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящей Политики.

**Форма уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника ИЭОПП СО РАН
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору ИЭОПП СО РАН

от _____
(должность, Ф.И.О,

контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника ИЭОПП СО РАН
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены)

3) _____
(известные сведения о лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

**Форма обращения работника ИЭОПП СО РАН
по фактам коррупционных правонарушений**

Директору ИЭОПП СО РАН

от _____

(должность, Ф.И.О,

контактный телефон)

**Обращение
по фактам коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(Ф.И.О. работника Института, совершившего коррупционное правонарушение)

2) _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений)

3) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Института)

4) _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)