

Положение
о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Федерального государственного бюджетного учреждения науки института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно директору Института.

4. Комиссия осуществляет следующие **функции**:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений (служб, отдельных работников) Института;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Института к дисциплинарной ответственности за нарушение требований локальных нормативных актов Института в области предупреждения нарушений антимонопольного законодательства (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ИЭОПП СО РАН).

5. При осуществлении деятельности Комиссия руководствуется следующими **принципами**:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом директора Института.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Института, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Института в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не

участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Института, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений (служб, отдельных работников) Института в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов (от списочного состава).

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений (служб, отдельных работников) Института по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях (службах, у отдельных работников) Института;
- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Института с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору Института на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежеквартально готовит доклад об антимонопольном комплаенсе и ежегодно организует его утверждение дирекцией Института в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.