

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников ИЭОПП СО РАН

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников ИЭОПП СО РАН (далее по тексту - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Антикоррупционной политикой, утв. приказом от 27.11.2018 № 394-к.

1.2. Стандарт является внутренним локальным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Институт) и распространяется на все структурные подразделения и на всех работников Института независимо от занимаемой ими должности и выполняемой трудовой функции.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работников – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Института.

1.4. Стандарт антикоррупционного поведения предполагает активность действий работников Института, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий, а также действий по исполнению трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. При этом поведение работников Института должно соответствовать этическим нормам и правилам служебного поведения, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ИЭОПП СО РАН.

1.5. В основе поведения работников Института лежит фактор непосредственных действий по исполнению трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение от своих обязанностей и прав при выполнении должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

1.6. Основными принципами антикоррупционного поведения работника являются:

- неподкупность: противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность: выполнение своих трудовых обязанностей;
- решительность: обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционной ситуации;
- требовательность: формирование в своей трудовой деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционной ситуации;
- ответственность: персональная ответственность работников Института за свои действия или бездействия, которые привели к проявлениям коррупции.

2. Основные термины и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача (получение) взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Института своего служебного положения в целях получения (предоставления) выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для иных лиц. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Института.

2.2. *Коррупционноопасное поведение* – такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц.

2.3. *Противодействие коррупции* – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) устранению последствий коррупционных правонарушений.

2.4. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

2.5. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника Института, связанная с возможностью получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, иными физическими или юридическими лицами, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6. *Возможности Института* – принадлежащие Институту имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Института, имеющая ценность для Института, а также выполнение работ и оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью Института.

3. Обязанности и ответственность работников

3.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются Положением об антикоррупционной политике ИЭОПП СО РАН, Кодексом этики и служебного поведения работников ИЭОПП СО РАН, Положением об урегулировании конфликта интересов ИЭОПП СО РАН, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

3.2. Работники, имеющие личную заинтересованность, обязаны:

3.2.1. Внимательно относиться к любому реальному или потенциальному конфликту интересов и в первую очередь соблюдать интересы Института (в отношении целей его деятельности).

3.2.2. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (как только работнику становится об этом известно).

3.2.3. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

3.2.4. Не допускать использования возможностей Института в иных целях, помимо предусмотренных уставом Института.

3.2.5. Подчиниться любому окончательному решению, требующему от работника выйти из того положения, в котором работник находится, или отказаться от выгоды, породившей конфликт интересов.

3.3. Не допускается:

3.3.1. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового, информационного и иного обеспечения, другое имущество Института, предназначенные только для служебной деятельности. При этом работнику запрещается передавать имущество, закрепленное за Институтом, другим лицам.

3.3.2. Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей, сведения и информацию, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

К информации ограниченного доступа относятся:

- конфиденциальная информация;
- служебная информация;
- персональные данные работников Института, контрагентов Института;
- сведения о сущности научного открытия, изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

3.3.3. Выезжать в командировки (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиумах, иных мероприятиях) за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между Институтом и иными организациями.

3.3.4. Позволять ставить себя в такое положение или создавать его видимость, которое может вынудить работника оказать взамен услугу лицу или какой-либо организации.

3.3.5. Принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

3.3.6. Просить и (или) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное и иное вознаграждение, приглашения, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и любые другие выгоды), предназначенные для работника или для его семьи, родственников, близких друзей, иных лиц, способные повлиять или создать видимость влияния на беспристрастность, с которой работник исполняют свои трудовые обязанности, или которые могут быть вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым обязанностям.

Под эту категорию не подпадают обычное гостеприимство и мелкие подарки, при условии, что они не связаны с личной выгодой работника.

Если работник не знает, допустимо ли принять подарок или воспользоваться гостеприимством, работник обязан спросить мнение своего непосредственного руководителя.

3.3.7. Создавать в Институте политические партии, религиозные и другие общественные объединения (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

При исполнении своих трудовых обязанностей работники Института не должны позволять использовать себя в каких-либо политических целях.

Работники Института не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах политической партии и других общественных

объединений, членами которой они являются, и не могут быть связаны решениями таких партий, объединений при исполнении своих трудовых обязанностей.

3.3.8. Влиять в частных целях на других работников Института, контрагентов Института, любых иных физических и юридических лиц, пользуясь своим служебным положением или предлагая им личные выгоды.

3.4. В случае если работнику Института предлагается недолжная выгода, то он обязан принять следующие меры:

3.4.1. Отказаться от недолжной выгоды (для ее использования в дальнейшем в качестве доказательства принимать ее нет необходимости) и в дальнейшем избегать контактов с лицом, предложившим недолжную выгоду.

3.4.2. Незамедлительно уведомить в письменной форме своего непосредственного руководителя о поступившем предложении с указанием известных работнику сведений о лице, предложившем недолжную выгоду.

3.4.3. Продолжать работу в обычном порядке.

3.5. Ответственность работника за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель структурного подразделения доводит полученную от работника информацию до лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.