

**КОДЕКС  
этики и служебного поведения  
работников ИЭОПП СО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ИЭОПП СО РАН (далее – Кодекс) является внутренним локальным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Институт) и распространяется на все структурные подразделения и на всех работников Института независимо от занимаемой ими должности и выполняемой трудовой функции.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", основан на общепризнанных принципах и нормах делового общения.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Института.

Под служебным поведением в настоящем Положении понимается свод принципов морально-этического характера и совокупность поступков и действий, которыми должны руководствоваться все работники Института при выполнении своих трудовых обязанностей и во взаимоотношениях друг с другом, руководством и подчиненными работниками (далее по тексту – коллеги), третьими лицами.

Под профессиональной этикой в настоящем Положении понимается совокупность правил поведения, обеспечивающих профессиональный уровень взаимоотношений работников, коллегам, третьим лицам, а также добросовестное отношение к своим трудовым обязанностям.

Общими принципами профессиональной этики являются профессионализм, добросовестность, инициативность, бережливость, взаимное уважение, законопослушность.

1.4. Целью настоящего Кодекса является развитие деловой культуры, основанной на этических стандартах и правилах служебного поведения

Настоящий Кодекс устанавливает основные принципы взаимоотношений внутри коллектива, а также с третьими лицами; служит инструментом для предотвращения возможных нарушений, конфликтных ситуаций и основой для формирования уважительного отношения к коллегам и третьим лицам; а также призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих трудовых обязанностей.

**2. Основные профессионально-этические принципы  
и правила служебного поведения**

2.1. *Все работники Института* при исполнении трудовых обязанностей должны руководствоваться общими принципами профессиональной этики и:

2.1.1. Призваны:

- а) быть честными, беспристрастными и выполнять свои трудовые обязанности в меру своих способностей, эффективно и компетентно;
- б) обеспечивать эффективную работу Института для достижения научных, образова-

тельных и других целей, определенных Уставом Института;

в) постоянно стремиться к обеспечению эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Института;

г) вести обсуждение по существу проблемы, основываясь на объективных данных, фактах, документах, сохранять разговор в рамках конструктивного диалога;

д) поддерживать благоприятную деловую атмосферу, уметь контролировать свои эмоции;

е) поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины, законности.

#### 2.1.2. Обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

б) соблюдать субординацию, быть исполнительными, проявлять инициативу, своевременно выполнять приказы и распоряжения, докладывать об их исполнении;

в) не использовать имущество Института в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

г) использовать имущество, бюджетные денежные средства, а также услуги или информацию, полученные при исполнении или в результате исполнения работником своих трудовых обязанностей, только для осуществления деятельности, связанной с выполнением своих трудовых обязанностей;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

е) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками трудовых обязанностей;

ж) не допускать злоупотребления служебным положением и злоупотребление полномочиями, противодействовать любым проявлениям коррупции и иным злоупотреблениям в Институте;

з) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

и) быть беспристрастными, не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, административного давления;

к) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

л) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о поступившем предложении совершить неправомерный или противоречащий этическим, морально-нравственным требованиям поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс.

Выполнять решение руководства Института, направленное на предотвращение таких правонарушений;

м) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а в случае их возникновения принимать меры по их урегулированию;

н) избегать совершать действия, способные создать прямую подчиненность между работниками, имеющими родственные связи;



о) избегать конфликтных ситуаций и любых действий, способных нанести ущерб чести и достоинству, деловой репутации коллегам, третьим лицам, Институту;

п) способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, основанных на принципах партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

р) соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики, правила служебного поведения и делового общения;

с) быть вежливыми, доброжелательными, толерантными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с коллегами, третьими лицами;

т) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов Института, включая ограничения и запреты;

у) соблюдать конфиденциальность при обращении со всей информацией и всеми документами, полученными при исполнении или в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;

ф) принимать необходимые меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую работник несет ответственность и которая ему стала известна;

х) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения ограниченного распространения и конфиденциального характера, служебную информацию, а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

ц) соблюдать принципы и требования, установленные федеральными законами в сфере закупок, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

#### 2.1.3. Обязаны воздерживаться от:

а) использования нецензурных выражений, угроз, оскорбительных, в том числе дискриминационных, выражений или реплик и любых иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

б) проявлений грубости, пренебрежительного и (или) повышенного тона, бестактности;

в) предъявления необъективных и необоснованных обвинений, предвзятых замечаний в адрес коллег, третьих лиц;

г) дачи распоряжения другим работникам от имени вышестоящего руководства без его ведения;

д) использования недостоверной и заведомо искаженной информации при аргументации;

е) публичных заявлений, в том числе суждений и оценок, в отношении деятельности Института, его руководства, если это не входит в обязанности работника.

ж) препятствия изложению сути проблемы: перебивать коллег, не давать им возможности изложить свою позицию, пресекать их высказывания (за исключением случаев проявления с их стороны бестактности и грубости);

з) вмешательства в обсуждение вопроса, не относящегося к трудовым обязанностям работника;

и) необоснованного затягивания решения вопроса, обсуждения ситуации;

к) перекладывания исполнения своих трудовых обязанностей и ответственности на других;

л) курения табачных изделий в неустановленных местах, употребления в рабочее время и во время иного служебного общения с коллегами напитков, содержащих алкоголь.

## 2.2. *Научные работники:*

### 2.2.1. *Призваны:*

- а) стремиться к достижению высоких научных результатов;
- б) повышать уровень профессионального мастерства, владения современными информационными технологиями, методами проведения исследований, статистической обработки данных;
- в) соблюдать объективность при оценке своих и чужих результатов исследования, независимо от личного отношения к оппоненту, научной школе или используемой при исследовании методологии, а также от личных интересов, мотивов и других нравственных характеристик исследователя;
- г) обеспечивать своевременную доступность результатов исследований путем публикаций;
- д) представлять результаты своих исследований в научных публикациях, которые содержат четкое описание проделанной работы, честную и открытую оценку полученных данных;
- е) публиковать свои труды только после тщательной проверки результатов исследования;
- ж) участвовать в процессе экспертной оценки и обеспечить справедливость и объективность такой оценки.

### 2.2.2. *Обязаны:*

- а) соблюдать авторские права и не допускать плагиат в любой форме;
- б) не представлять неопубликованные данные или результаты других исследователей без их разрешения;
- в) обеспечивать надлежащее ведение и хранение данных, которые отражают проделанную работу и полученные результаты, независимо от формы их записи (электронный вариант, печатная копия, магнитофонные записи, фотографии);
- г) нести ответственность за качество и достоверность информации при проведении исследования;
- д) в случае нахождения ошибки в проведенных и опубликованных исследованиях признать такую ошибку;
- е) указывать аффилиацию Института в публикуемых исследованиях, выполненных в рамках государственного задания.

2.3. *Молодые ученые* помимо настоящего Кодекса на добровольной основе руководствуются Кодексом научной этики молодого ученого, разработанным Советом молодых ученых ИЭОПП СО РАН.

2.4. *Руководители Института, руководители структурных подразделений, а также работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института:*

### 2.4.1. *Обязаны:*

- а) содействовать установлению и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы здорового морально-психологического климата;
- б) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- в) предоставлять работнику возможность для выражения своей позиции оценки ситуации;
- г) решать конфликтный вопрос только в рамках своей компетенции;
- д) проявлять заботу о подчиненных, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствующих профессиональному росту работников;



е) оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

ж) предоставлять разумные сроки для выполнения поручаемых заданий;

з) при определении объема и характера поручаемой работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта;

и) принимать меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов (личной заинтересованности), по предупреждению злоупотребления служебным положением и злоупотребление полномочиями;

к) принимать меры по предупреждению коррупции, а также к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

л) обеспечивать соблюдение подчиненными работниками настоящего Кодекса, принимать или предлагать соответствующие дисциплинарные меры пресечения любых нарушений его положений.

2.4.2. Не рекомендуется:

а) давать задания, указания работнику, который не находится в должностном или функциональном подчинении, минуя непосредственного руководителя работника;

б) нечетко формулировать проблему, задачи и задание, даваемое работнику.

2.5. Все работники Института призваны способствовать своим поведением установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в трудовом коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, способности и готовности совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач.

### **3. Ответственность за нарушение Кодекса**

3.1. Нарушение работниками Института положений настоящего Кодекса подлежит моральному порицанию, учитывается при проведении аттестации, при оценке эффективности деятельности работников в соответствии с принятыми в Институте актами, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий.

3.2. Руководители структурных подразделений, а также работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, несут дисциплинарную ответственность за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора Института, вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ИЭОПП СО РАН или отмены настоящего Кодекса.

4.2. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Института.

4.3. Работники Института обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и любыми изменениями в нем, вести себя в соответствии с настоящим Кодексом и принимать все необходимые меры для соблюдения его положений в процессе трудовой деятельности.

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе  
к.э.н.

Заместитель директора по научной работе  
д.э.н.

Заместитель директора по научной работе  
д.э.н.

Заместитель директора по экономике  
и общим вопросам

И.о. Ученого секретаря

Заведующая отделом кадров

Главный юрисконсульт

Председатель профкома

В. М. Гильмундинов

А. О. Баранов

Н. И. Суслов

А. В. Кузнецов

В. М. Маркова

Г. П. Григорьева

С. П. Полежаева

В. И. Нефедкин