



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора института

Е.А. Коломак

«12» сентября 2026 г.

План

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в 2026 году

| №  | Мероприятие       | Описание действий                                                                                                                                                             | Ответственный                    | Срок                                         |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Анализ документов | 1.1. Проверка локальных нормативных актов, в которых имеется риск нарушения требований антимонопольного законодательства и подготовка изменений в них (при необходимости)     | Юрисконсульт                     | Ежегодно                                     |
|    |                   | 1.2. Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении торгов                                                                          | Контрактная служба               | Постоянно по мере возникновения потребности  |
|    |                   | 1.3. Включение антикоррупционной оговорки в договоры, заключаемые в соответствии с законами 223-ФЗ, 44-ФЗ                                                                     | Контрактная служба, Юрисконсульт | Постоянно по мере возникновения потребности  |
|    |                   | 1.4. Включение в должностные инструкции работников, занимающих руководящие должности, работников Контрактной службы требование о соблюдении антимонопольного законодательства | Отдел кадров                     | До 31.12.2026                                |
| 2. | Анализ закупок    | 2.1. Мониторинг рынка цен на регулярно закупаемые товары                                                                                                                      | Контрактная служба               | Постоянно, по мере возникновения потребности |
|    |                   | 2.2. Контроль за подготовкой закупочной документации на стадии согласования                                                                                                   | Контрактная служба               | Постоянно по мере возникновения потребности  |
|    |                   | 2.3. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере торгов                                                                                                       | Контрактная служба               | Постоянно по мере возникновения потребности  |

|    |                                         |                                                                                                                                       |                                                |                                                                  |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3. | Мониторинг изменений законодательства   | 3.1.Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, антимонопольного законодательства   | Юрисконсульт                                   | Постоянно по мере возникновения потребности                      |
|    |                                         | 3.2.Изучение нормативных правовых актов, принимаемых другими организациями                                                            | Юрисконсульт                                   | Постоянно по мере возникновения потребности                      |
| 4. | Взаимодействие с Минобрнауки России     | 4.1.Направление запросов (предложений) по своевременной актуализации локальных нормативных актов                                      | Контрактная служба                             | Постоянно по мере возникновения потребности                      |
|    |                                         | 4.2.Направление запросов по вопросам проведения закупок без проведения торгов                                                         | Контрактная служба                             | Постоянно по мере возникновения потребности                      |
| 5. | Проведение профилактических мероприятий | 5.1.Усиление контроля за соблюдением графика закупок                                                                                  | Контрактная служба                             | Постоянно по мере возникновения потребности                      |
|    |                                         | 5.2.Проведение консультаций по вопросам применения антимонопольного законодательства и противодействия коррупции                      | Руководители подразделений                     | Постоянно по мере возникновения потребности                      |
|    |                                         | 5.3.Изучение работниками Контрактной службы требований федерального закона от 26.07.2006 № 15-ФЗ «О защите конкуренции»               | Контрактная служба, Юрисконсульт               | Постоянно по мере изменения законодательства                     |
|    |                                         | 5.4.Направление работников на курсы повышения квалификации (в сфере организации торгов по 223-ФЗ и 44-ФЗ, противодействия коррупции ) | Руководители подразделений, Контрактная служба | По мере возможности (наличия курсов), но не реже 1 раза в 3 года |
|    |                                         | 5.5.Уведомление работодателя о случаях склонения работников Института коррупционных правонарушений                                    | Ответственный за противодействие коррупции     | Постоянно по мере обращения работников                           |

Заместитель директора  
по общим вопросам



Н.И.Рыбоконтенко