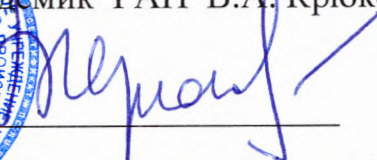


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института
академик РАН В.А. Крюков


« 06 » декабрь 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ИЭОПП СО РАН**

Принято Ученым советом
ИЭОПП СО РАН

« 06 » декабрь 2023 г.

(протокол № 5)

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости аспирантов (далее – Положение) определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов и порядок проведения текущего контроля их успеваемости в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН), включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (в редакции от 14.04.2023, ФЗ № 124-ФЗ);

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951(далее – ФГТ);

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 (с изменениями и дополнениями 02.04.1918, 05.08.2021 и 15.08.2022);

–Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (с изменениями на 05.08.2021);

–Уставом и иными локальными актами ИЭОПП СО РАН.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация аспирантов – оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия ФГТ, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также для решения следующих вопросов:

- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;

- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями ИЭОПП СО РАН, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности (далее – преподаватели), по научно-исследовательской работе и практикам – научными руководителями аспирантов.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой дисциплины (далее – РПД), практики, научно-исследовательской работы, которая согласовывается с заместителем директора по научной работе, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, утверждается директором Института.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- собеседование;
- подготовка реферата;
- проверка выполнения домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- проведение семинаров и коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного года во время проведения аудиторных занятий по расписанию преподавателями.

2.5. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.

2.6. В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заместителя директора по научной работе в порядке, установленном разделом 7 Положения.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельной дисциплины, практики, научно-исследовательской работы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий семестр.

3.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается заместителем директора по научной работе не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Расписание размещается на сайте ИЭОПП СО РАН (www.ieie.su/) и доводится заведующим отделом аспирантуры и докторантуры до сведения обучающихся, преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации и научных руководителей аспирантов по эл.почте или другими средствами связи.

3.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте ИЭОПП СО РАН в соответствующей альтернативной версии (при их наличии).

3.7. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций указываются: наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), фамилия, имя, отчество преподавателя.

В расписании на подготовку к экзаменам, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

3.8. Консультации проводятся не позже, чем за день до экзамена.

3.9. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с заведующим отделом аспирантуры и докторантуры не допускается.

3.10. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте ИЭОПП СО РАН.

3.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.

3.12. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую техническую помощь.

3.13. Промежуточная аттестация аспирантов может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине;
- кандидатского экзамена;
- дифференцированного зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе;
- недифференцированного зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе.

3.14. Экзамен, в том числе кандидатский экзамен – дифференцируемый по пятибалльной системе результат промежуточной аттестации аспиранта по итогам изучения проблем и тем, которые входят в программы соответствующих дисциплин, а также в программу кандидатского экзамена по соответствующей специальности, по которой обучается аспирант.

Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы по билетам или проблемным вопросам. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку не менее 45 – 60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

3.15. Зачет – результат текущей и промежуточной аттестации аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия; системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу.

3.16. Зачет (с оценкой) – дифференцируемый по пятибалльной системе результат текущей и промежуточной аттестации аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия, а также системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу.

3.17. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.18. Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.19. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, допускаются к продолжению обучения в текущем учебном году или переводятся на следующий курс решением аттестационной комиссии ИЭОПП СО РАН, которое фиксируется протоколом.

3.20. Отчет аспиранта по итогам выполнения учебного плана и решение аттестационной комиссии допуске к продолжению обучения в текущем учебном году или о переводе его на следующий курс обучения фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и утверждается заместителем директора по научной работе.

3.21. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, по их заявлению заведующим отделом аспирантуры и докторантуры устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, согласованный с заместителем директора по научной работе. Срок прохождения аттестации не должен превышать 6 месяцев с момента пропущенной аттестации.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, устанавливаемый аттестационной комиссией.

3.24. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.

3.25. При явке на переаттестацию по дисциплине аспирант обязан иметь при себе направление на аттестацию установленного образца. Срок действия направления составляет 5 дней, по истечении которых оно является недействительным.

3.26. Оценка проставляется в направлении на аттестацию. Оформленное соответствующим образом направление сдается преподавателем заведующему отделом аспирантуры и докторантуры в день ликвидации задолженности.

3.27. Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением заместителя директора по научной работе создается комиссия в составе не менее чем трех человек, в которую могут входить заместитель директора по научной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, преподаватель, ведущий данную дисциплину и научный руководитель аспиранта..

3.28. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как не выполнивший план обучения.

3.29. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по решению комиссии, могут быть допущены к занятиям в текущем году или переводятся на следующий курс условно.

3.30. Пересдача зачета (экзамена), результатов практики, научно-исследовательской работы с оценки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации не допускается.

3.31. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

3.32. Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более видам промежуточного контроля, подлежат отчислению.

3.33. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

3.34. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заместителя директора по научной работе в порядке, установленном разделом 7 Положения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам

4.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.2. Программа промежуточной аттестации отражается в фонде оценочных средств по дисциплине.

4.3. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

4.4. Оценки, полученные аспирантами на зачете (экзамене) по дисциплине заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость как «не явился». По индивидуальному учебному плану, а также в случае непрохождения аттестации по уважительной причине в срок, промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на срок не позднее чем на 2 месяца после официального окончания семестра.

4.6. Ведущий преподаватель (экзаменатор) несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу этих документов заведующему отделом аспирантуры и докторантуры.

4.7. Экзаменационно-зачетная ведомость заполняется в одном экземпляре.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

5.1. Форма и сроки промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

5.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

5.3. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчета определяются программой практики.

5.4. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

5.5. Оценка по практике выставляется руководителем практики на основании результатов контроля текущей успеваемости и отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

5.6. Результаты аттестации по практике проставляются в отчет по практике. После этого аспирант сдает отчет заведующему отделом аспирантуры и докторантуры. Отчет должен быть сдан в сроки соответствующей промежуточной аттестации.

5.7. Результаты аттестации по практике вносятся ведущими преподавателями в зачетную ведомость по практике.

5.8. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

5.9. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.10. Неявка на промежуточную аттестацию по практике фиксируется в зачетную ведомость как «не явился».

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы аспиранта

6.1. Научно-исследовательскую работу аспирант выполняет в каждом семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.3. Основой для оценивания результатов научно-исследовательской работы аспиранта служит фонд оценочных средств, предусмотренный программой научно-исследовательской работы.

6.4. В начале каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане подготовки аспиранта планируемое содержание научно-исследовательской работы.

6.5. В конце каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане подготовки аспиранта отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и представляется в аттестационную комиссию ИЭОП СО РАН.

6.6. Неявка на промежуточную аттестацию по научным исследованиям фиксируется в протоколе как «не явился».

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

7.2. По апелляции аспиранта распоряжением директора Института создается апелляционная комиссия. В состав комиссии могут быть включены заместитель директора по научной работе, преподаватели, ведущие дисциплину, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и научный руководитель аспиранта.

7.3. Создание комиссии, ее работа и оформление протокола осуществляются в срок, не превышающий одной недели со дня подачи апелляции.

7.4. По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя заместителя директора по научной работе в течение 2-х дней после получения оценки (в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) условиями проведения контрольного мероприятия).

7.5. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по научной работе в день проведения аттестации.

7.6. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

7.7. В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет правильность выставленной оценки по образовательной дисциплине, отчета по практике или научно-исследовательской работе. Члены комиссии имеют право задавать аспиранту вопросы в целях уточнения правильности ответов аспиранта.

7.8. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта.

7.9. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимается.

Положение разработано зав. отделом
аспирантуры и докторантуры



О.А. Сулова

Согласовано:

Зам. директора по научной работе
д.э.н., профессор

А.О. Баранов