

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭОПП СО РАН

академик В.В.Кулешов


« 16 » марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ**

Принято Ученым советом
ИЭОПП СО РАН

« 16 » марта 2017 г.
(протокол № 3)

Новосибирск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии определяет основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии при осуществлении приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИЭОПП СО РАН).

1.2. Положение об апелляционной комиссии ИИЭОПП СО РАН разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (с изменениями на 5 апреля 2016 г).
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется Приемной комиссией ИЭОПП СО РАН из числа научно-педагогического состава ИЭОПП СО РАН, не входящих в экзаменационную комиссию, и утверждается приказом директора ИЭОПП СО РАН до начала испытания.

2. Задачи, функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих (доверенных лиц) на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с оценкой, полученной по результатам вступительного испытания (далее – апелляция).

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляцию от поступающего (доверенного лица) в установленные сроки;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись принятое решение;
- информирует о принятом решении Приемную комиссию ИЭОПП СО РАН.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ИЭОПП СО РАН, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

2.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.5. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с:

- с нарушением поступающими утвержденных правил проведения вступительных испытаний;
- с содержанием и структурой экзаменационных заданий.

2.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ее членами, является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.4. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем апелляционной комиссии процедурные вопросы проведения апелляций;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем апелляционной комиссии план-график работ.

4. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию.

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим (доверенное лицо) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения

апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

4.6. После рассмотрения письменного заявления апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставление указанной оценки без изменения.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры



О.А.Суслова

Лист актуализации
Положения об апелляционной комиссии

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1		г	