

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экономики и организации промышленного производства  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭОПП СО РАН  
академик В.В.Кулешов

  
« 16 » сентябрь 201 7 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Принято Ученым советом  
ИЭОПП СО РАН

« 16 » сентябрь 201 7 г.  
(протокол № 3 )

Новосибирск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЭОПП СО РАН)

1.2. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется по дисциплинам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

## 2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия для проведения вступительного испытания создается при наличии соответствующего контингента поступающих;

2.2. Состав экзаменационной комиссии определяется приемной комиссией ИЭОПП СО РАН и утверждается приказом директора ИЭОПП СО РАН не позднее пяти дней до начала испытания;

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

– председатель – заместитель директора по научной работе, либо штатный научный сотрудник ИЭОПП, имеющий степень доктора наук и являющийся признанным специалистом в области, соответствующей направленности вступительного экзамена;

– члены из числа научно-педагогического состава ИЭОПП СО РАН, имеющих степень кандидата или доктора наук по профилю принимаемого экзамена.

При отсутствии специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в состав комиссии по приему иностранного языка могут включаться квалифицированные преподаватели, имеющие высшее образование в области языкознания и владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Соответствие экзаменаторов профилю принимаемого экзамена по специальной дисциплине подтверждается дипломом о присвоении соответствующей ученой степени и/или работами в соответствующих областях научных исследований.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначает заместителя председателя из состава ее членов, на которого на период отсутствия председателя экзаменационной комиссии возлагаются его полномочия.

## 3. Задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основной задачей экзаменационной комиссии является оценивание на вступительных испытаниях знаний поступающих с обеспечением соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, принципов равных условий, гласности и открытости всех процедур.

3.2. Экзаменационная комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

- готовит материалы для вступительных испытаний;

- разрабатывает систему оценки вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные материалы для поступающих в аспирантуру Института;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии;
- участвует в составлении расписаний консультаций и вступительных испытаний;
- проводит консультации (при необходимости) перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания и оценивает качество и подготовку лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.3. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями ИЭОПП СО РАН.

#### 4. Права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, несет персональную ответственность за ее деятельность.

4.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное проведение вступительных испытаний и объективное оценивание их результатов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- своевременно информировать приемную комиссию о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков проведения и оценивания вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать приемную комиссию о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИЭОПП СО РАН, указанных в расписании вступительных испытаний.

5.2. Расписание вступительных испытаний составляется и утверждается председателем приемной комиссии ИЭОПП СО РАН.

5.3. Для поступающих в аспирантуру ИЭОПП СО РАН проводятся консультации (при необходимости) по содержанию программ вступительных испытаний, критериям оценки и предъявляемым требованиям.

5.4. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья экзаменационная комиссия руководствуется Порядком приема граждан в аспирантуру ИЭОПП СО РАН.

5.5. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, и утверждаются приемной комиссией ИЭОПП СО РАН.

5.6. Все результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются в экзаменационных листах (Приложение 1.) На каждого поступающего заводится один экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему по каждому вступительному испытанию и подписываются председателем и членами соответствующей экзаменационной комиссией.

5.8. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается;

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники, кроме разрешенной
- учебных и справочных материалов, кроме разрешенных.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.13. Председатель экзаменационной комиссии в день вступительного испытания информирует поступающих о результатах вступительных испытаний и приеме заявлений на апелляцию.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры



О.А.Суслова

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экономики и организации промышленного производства  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИЭОПП СО РАН)

**Экзаменационный лист**  
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I. Специальная дисциплина**

Дата сдачи экзамена

» \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

М.П. \_\_\_\_\_ Общая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Будущий руководитель аспиранта \_\_\_\_\_

**II. Иностранный язык**

Дата сдачи экзамена

» \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ языку

Оценка

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Письменный перевод _____         | _____ |
| _____                               | _____ |
| 2. Устный перевод _____             | _____ |
| _____                               | _____ |
| 3. Беседа по научной тематике _____ | _____ |
| _____                               | _____ |

М.П.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Лист актуализации**  
**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1		г	