

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭОПП СО РАН
академик В.В.Кулешов



В.В.Кулешов
« 07 » ноябрь 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято Ученым советом
ИЭОПП СО РАН

« 07 » ноябрь 2016 г.
(протокол № 4)

Новосибирск

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 38.06.01 Экономика и 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 и № 899, соответственно, с изм. и доп. от 30.04.2015 г. (далее – ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259; с изменениями на 5 апреля 2016 г.;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842, в редакции постановлений правительства РФ от 21.04.2016 № 335; от 02.08.2016 № 748.
- Письмом Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) О порядке утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для организаций, подведомственных ФАНО России от 25.04.2016 г.;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН.

1.3. Настоящее Положение касается лиц, поступивших в аспирантуру ИЭОПП СО РАН после 1 января 2015 года.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает освоение соответствующих образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной частью содержания программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН.

1.5. Принцип организации и проведения итоговой аттестации завершающей освоение образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре является единым для всех форм обучения; очной, заочной.

1.6. К ИА допускаются обучающиеся в аспирантуре, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП).

1.7. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8. В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

1.9. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям ФГОС.

1.10. Лицам, успешно прошедшим ИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.12. 1.15. Лицам, не прошедшим ИА по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся в аспирантуре, не прошедшие одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к прохождению следующего аттестационного испытания.

1.13. Лицам, не прошедшим аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся в аспирантуре, указанные в п. 1,12 настоящего Положения и не прошедшие ИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока ИА, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный ИЭОПП СО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.15. Лицам, не прошедшим ИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из аспирантуры ИЭОПП СО РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения в установленной форме (Приложение 1).

1.16. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227.

2. Формы итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре ИЭОПП СО РАН.

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- экзамена (далее -Э);

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).
- 2.2. Программа ИА, включая программу экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки разрабатывается специально созданной приказом директора комиссией из числа ведущих научно-педагогических работников ИЭОПП СО РАН и утверждается заместителем директора по научной работе.
- 2.3. Программа ИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.
- 2.4. Экзамен представляет собой защиту разработанного аспирантом в ходе освоения образовательной программы Учебно-методического комплекса (УМК) по конкретной дисциплине (модулю), соответствующему предметной области направленности (профилю), по которой обучается аспирант. УМК разрабатывается и апробируется под руководством научного руководителя по одной из учебных дисциплин, входящих в учебный план подготовки.
- 2.5. Результатом научного исследования аспиранта является научно-квалификационная работа, которая должна соответствовать критериям, установленным Министерством образования и науки РФ для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 2.6. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

3. Порядок формирования экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации.

- 3.1. Для проведения ИА формируются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) в составе председателя, секретаря и членов комиссии:
- ЭК для принятия государственного экзамена;
 - ЭК для заслушивания и открытого обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- 3.2. ЭК руководствуются в своей деятельности соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов, настоящим Положением.
- 3.3. Основными задачами ЭК являются:
- определение соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.
- 3.4. Для проведения апелляций по результатам ИА в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.
- 3.5. Экзаменационные и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.
- 3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.
- 3.7. Председателем ЭК для проведения итоговой аттестации утверждается лицо, не являющееся сотрудником ИЭОПП СО РАН, из числа докторов наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН.

- 3.8. Председатель ЭК ИЭОПП СО РАН утверждается ученым советом института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.
- 3.9. Состав ЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности членов комиссии, согласно Номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора ИЭОПП СО РАН не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).
- 3.11. ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и(или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому составу ИЭОПП СО РАН, и(или) иных организаций, имеющих ученое звание и(или) ученую степень.
- 3.12. Состав ЭК по приему результатов научно-исследовательской работы формируется из числа ведущих научно-педагогических работников ИЭОПП СО РАН, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.
- 3.13. На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь комиссии из числа научно-преподавательского состава, научных работников или административных работников Библиотеки, который не является членом ЭК. Секретарь оформляет протоколы заседаний ЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.
- 3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
- 3.15. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
- 3.16. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
- 3.17. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.
- 3.18. Отчеты о государственной итоговой аттестации аспирантов заслушиваются на Дирекции или Ученом совете ИЭОПП СО РАН.

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре.

- 4.1. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливается ИЭОПП СО РАН в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.2. Итоговая аттестация начинается с итогового экзамена. Перед экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенных в программу экзамена.
- 4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ИЭОПП СО РАН.
- 4.4. Дата, время и место проведения экзамена, представления научного доклада, консультаций устанавливаются согласованным с председателями ЭК распорядительным актом ИЭОПП СО РАН, который доводится до всех членов ЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала ИА.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Экзамен проводится в форме защиты Учебно-методического комплекса (УМК) по конкретной дисциплине (модулю), соответствующему предметной области направленности (профилю), по которой обучался аспирант. Используя информационные материалы и презентации при помощи ЭВМ аспирант кратко характеризует созданное УМК и итоги его апробации. Далее отвечает на вопросы членов ЭК.

4.7. ЭК оценивается защиту балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение данного государственного аттестационного испытания

4.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена по утвержденной локальным нормативным актом форме.

Протокол приема экзамена подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на экзамене членами ЭК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве организации.

4.9. Результаты экзамена, объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.10. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно» к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада, не допускается.

4.11. Научный доклад, подготовленный аспирантом по результатам выполненной научно-квалификационной работы, допускается к защите в государственной экзаменационной комиссии после проведения предварительной экспертизы в научном совете структурного подразделения ИЭОПП СО РАН, к которому аспирант прикреплен.

Предварительная экспертиза научного доклада проводится не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестационного испытания и ее результаты представляются в ЭК.

4.12. Научный руководитель аспиранта представляет в экзаменационную комиссию отзыв на научный доклад аспиранта.

4.13. Защита научного доклада проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

4.14. Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В кратком сообщении продолжительностью 10–15 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы, представляет результаты апробации материалов.

По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на заседании. Затем заслушиваются выступления научного руководителя, членов ЭК и других лиц присутствующих на заседании.

4.15. Результаты дискуссии по научному докладу аспиранта обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов мнение председателя (в его отсутствие – заместителем председателя) является решающим.

4.16. ЭК может принимать следующие решения.

4.16.1. Представленный научный доклад можно зачесть в качестве необходимых элементов итоговой аттестации по завершении процесса обучения в аспирантуре, если

- научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите;

- научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада;

4.16.2. ЭК принимает решение о повторном представлении научного доклада, если научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления научного доклада.

4.16.3. Представленный научный доклад не может быть зачтен для итоговой аттестации по завершении процесса обучения в аспирантуре, если научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям.

4.17. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов экзаменационной комиссии о диссертации, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

4.18. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на представлении научного доклада.

4.19. Члены экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение: а) о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации; б) об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

4.20.3. Решение экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

6. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов (при необходимости) итоговая аттестация проводится ИЭОПП СО РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.3. Все локальные нормативные акты ИЭОПП СО РАН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно- квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необхо-

димости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации.

7.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ИА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ИА.

7.2. Процедура апелляции регламентируется локальным нормативным актом.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИЭОПП СО РАН.

7.4. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников ИЭОПП СО РАН, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

7.5. Председателем апелляционной комиссии является директор ИЭОПП СО РАН, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта организации.

7.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

7.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. 14 7.8.2. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

7.10. В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ИЭОППСО РАН.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена; - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

7.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИЭОПП СО РАН аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. Ответственность должностных лиц при организации процедур ИА аспирантов.

8.1. Ответственность за организацию процедур проведения итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию состава экзаменационных комиссий – заместителем директора по научной работе, руководитель аспирантуры;
- для обучения в части подготовки и доведения приказа о проведении ИА до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещение его на сайте ИЭОПП СО РАН - руководитель аспирантуры;
- в части разработки программы итогового экзамена и требований к научному докладу – председатель специально созданной приказом директора комиссией из числа ведущих научно-педагогических работников ИЭОПП СО РАН;
- в части подготовки и выдачи дипломов образца, также справок об обучении или периоде обучения - руководитель аспирантуры.

Зав. аспирантурой



О.А.Суслова

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики
и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской ака-
демии наук (ИЭОПП СО РАН)**

630090, г. Новосибирск, проспект Акад. Лаврентьева, 17. тел. (383) 330-05-31,
факс (383) 330-25-80, E-mail IEIE@IEIE.NSC.RU

**С П Р А В К А №
об обучении (периоде обучения)**

Дана _____, года рождения,
(ФИО),

в том, что он (она) обучался(лась) в очной (заочной) аспирантуре Института по направле-
нию _____ с «__». ____ 20__ приказ о зачислении от «__». ____ 20__ № ____
по «__». ____ 20__ (приказ об отчислении от «__». ____ 20__ № ____)

В период обучения сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ № п/п	Название дисциплины	Оценка, да- та сдачи эк- замена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменацион- ной комиссии
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Руководитель Института,

подпись

расшифровка подписи

Руководитель аспирантуры

подпись

расшифровка подписи

Дата выдачи

Лист актуализации
ПОЛОЖЕНИЯ
О ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№	Характеристика внесенных изменений	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1			