

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭОПП СО РАН

академик В.В.Кулешов

В.В.Кулешов
« 16 » марта 2017 г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято Ученым советом
ИЭОПП СО РАН

« 16 » марта 2017 г.

(протокол № 3)

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане, поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИЭОПП СО РАН) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (с изменениями на 5 апреля 2016 г).

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 05.04.2012 № 2657 с пере оформлением Распоряжением Рособрнадзора от 24.03.2015 № 848-06 (далее - Лицензия).

- Уставом и иными локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИЭОПП СО РАН самостоятельно.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. ИЭОПП СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим формам:

- очной (в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг);

- заочной (только по договору об оказании платных образовательных услуг);

1.8. Граждане РФ, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, а также и иностранные граждане принимаются на обучение в аспирантуре ИЭОПП СО РАН по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт проводит прием на обучение в аспирантуре отдельно по условиям поступления:

- отдельно по каждому направлению подготовки
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИЭОПП СО РАН (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИЭОПП СО РАН.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым руководителем ИЭОПП СО РАН.

2.2. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми руководителем ИЭОПП СО РАН.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Поступающие в аспирантуру ИЭОПП СО РАН знакомятся с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИЭОПП СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ИЭОППСО РАН размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:

- порядок приема на обучение;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при необходимости);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний, языке испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.);
- информация о наличии общежития.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении);
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ИЭОПП СО РАН размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающие в аспирантуру ИЭОПП СО РАН имеют право одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.1.8 Порядка. При этом поступающий подает одно заявление о приеме на предпочтительные для него условия поступления.

4.2. Сроки и место приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливаются локальным актом организации ИЭОПП СО РАН.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы).

4.4. Прием документов осуществляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры либо специально уполномоченное должностное лицо.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

4.8. . В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1.) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании);

- направленность (специальность) подготовки, для обучения по которому он планирует поступать;
 - условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
 - согласие будущего руководителя (из числа сотрудников ИЭОПП СО РАН) на руководство аспирантом;
 - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - телефон и электронный адрес;
 - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).
- 4.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 4.9.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ИЭОПП СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 4.9.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- 4.9.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4.9.4. Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.
- 4.9.5. Обязательство представить оригинал документа об образовании не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил его при подаче заявления о приеме).
- 4.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
- 4.11. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя ИЭОПП СО РАН.
- 4.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - военный билет или приписное свидетельство (при наличии);
 - документ об образовании и (или) его копию с приложением;
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
 - сведения о наличии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
 - документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

- документы, подтверждающие иные индивидуальные достижения поступающего, результаты которых могут быть учтены при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего (3*4)

4.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ представление указанного свидетельства не требуется:

4.14. Документы возвращаются поступающему в случае представления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком.

4.15. Приемная комиссия ИЭОПП СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При этом она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.4.5 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.17. При поступлении в аспирантуру ИЭОПП СО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами. Личное дело поступающего хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, которые проводятся на русском языке.

5.2. Сроки и место проведения вступительных испытаний устанавливаются локальным распорядительным актом ежегодно.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину по направленности (специальности) обучения в аспирантуре;
- иностранный язык (по решению приемной комиссии).

5.4. Сданные до поступления кандидатские или магистерские экзамены по иностранному языку засчитываются как вступительные.

5.5. Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся в форме устного собеседования по вопросам программ, разрабатываемых ИЭОПП СО РАН самостоятельно.

Вступительное испытание по иностранному языку включает: письменный перевод 2 тыс.знаков со словарем; перевод с листа 1 тыс.знаков; общую беседу по специальности.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине для поступающих в рамках контрольных цифр приема не может быть ниже четырех.

5.8. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются в экзаменационных листах и подписываются председателем и членами экзаменационных комиссий. На каждого поступающего заводится один экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему по каждому вступительному испытанию.

Экзаменационные листы действительны один год и хранятся в личном деле поступающего.

5.9 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники, кроме разрешенной
- учебных и справочных материалов, кроме разрешенных.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении ((Приложение 2.).

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИЭОПП СО РАН не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

5.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.16. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные экзамены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.17. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

5.18. Специальные условия предоставляются гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ИЭОПП СО РАН формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

7.3. При зачислении в аспирантуру приемная комиссия ИЭОПП СО РАН может учитывать следующие личные достижения поступающего:

- наличие диплома с отличием (или средний балл по диплому);
- результаты сдачи кандидатских экзаменов;
- наличие опубликованных научных статей, патентов и др.;
- наличие дипломов выставок, конференций, конкурсов, личных грантов, премий, стипендий и др.;
- участие в исследовательских грантах;
- наличие опыта работы по специальности;
- результаты собеседования по вопросам будущего диссертационного исследования.

7.4. Зачисление аспирантов осуществляется по решению приемной комиссии и оформляется приказом руководителя ИЭОПП СО РАН не позднее дня начала учебного года.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, в срок, устанавливаемый ИЭОПП СО РАН.

7.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. Зачисление на обучение в аспирантуре на договорной основе осуществляется после оформления договора об оказании платных образовательных услуг, но не позднее начала дня учебного года. (текст договора – Приложение 3).

7.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ИЭОПП СО РАН и должны быть доступны пользователям со дня их издания.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры



О.А.Суслова

Приложение 1.
к Порядку приема на обучение по про-
граммам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Директору ИЭОПП СО РАН _____

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

(заполнить на компьютере, распечатать на обеих сторонах листа, расписаться)

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____

профиль (специальность) программы _____

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- по договору об оказании платных образовательных услуг,
- на очную форму обучения,
- на заочную форму обучения.

Окончил(а) в _____ году _____
(указать высшее учебное заведение, специальность)

Имею диплом (магистра /специалиста) _____
(указать серию, номер, и дату выдачи)

Мною сданы:

кандидатские экзамены по _____

(наименование предмета, оценка)

магистерские экзамены по иностранному языку _____
(наименование языка, оценка)

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык

Мною опубликовано (сдано в печать) статей __ , подготовлено отчетов НИР ____

В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю: _____

(приводятся сведения об индивидуальных достижениях поступающего)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации (при наличии),
- правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН,
- датой предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании.
- правилами приема, утвержденными ИЭОПП СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

Согласен на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые , не впервые .
Подтверждаю, что диплом кандидата наук не имею , имею .

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

В случае непоступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом: передать лично или доверенному лицу, направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен быть руководителем аспиранта:

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

**Акт об удалении
поступающего с места проведения вступительного испытания**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

На основании п. 5.11. Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационная комиссия в составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИЭОПП СО РАН по дисциплине:

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:
(отметить X)

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен материалами и предметами;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- пользование справочными материалами кроме разрешенных;
- другое _____.

Место нарушения: _____
(аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания.

(Ф.И.О.)

(роспись)

(Ф.И.О.)

(роспись)

(Ф.И.О.)

(роспись)

Приложение 3.
к Порядку приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук, лицензия серия _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ 20__ года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук, именуемое в дальнейшем "Институт", в лице _____, действующего на основании _____, с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает на себя обязательство оказать Заказчику платные образовательные услуги по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____, а Заказчик принимает на себя обязательство их оплатить.

1.2. Нормативный срок освоения Программы (продолжительность обучения) по данному направлению подготовки в соответствии с образовательным стандартом составляет три.

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим планом (индивидуальным графиком) составляет три года. Форма обучения: очная.

1.3. После освоения Программы и успешной государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры. В случае, если Заказчик не завершил освоение Программы или не прошел аттестацию или получил неудовлетворительные результаты - справка об обучении или о периоде обучения.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1 Цена договора за весь период обучения составляет 382320 рублей 00 коп. (Триста восемьдесят две тысячи триста двадцать рублей), включая НДС.

Размер оплаты за один год обучения на момент заключения договора составляет 127440 рублей 00 коп. (Сто двадцать семь тысяч четыреста сорок руб.), включая НДС.

2.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Приказ руководителя Института об увеличении стоимости обучения по указанному выше основанию доводится до Заказчика, размещается на официальном сайте Института и становится обязательным для исполнения Сторонами настоящего договора.

2.3. Оплата по настоящему договору может быть осуществлена Заказчиком как одновременно (за один год обучения), так и по семестрам.

2.3.1. При единовременной оплате Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

- первый платеж, в размере стоимости первого года обучения в порядке предоплаты в течение 5 дней с момента подписания договора;

- платежи за второй и третий год обучения в порядке предоплаты в срок не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего года обучения.

2.3.2. При оплате по семестрам Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

- первый платеж в размере 50 % стоимости первого года обучения за первый семестр в порядке предоплаты в течение 5 дней с момента подписания договора.

- второй и последующие платежи в размере 50 % стоимости обучения соответствующего года обучения в порядке предоплаты не позднее дня начала соответствующего семестра.

2.4. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету на основании выписанных Институт счетов путем перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Института. Обязательства по оплате счетов считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Института. Оплата подтверждается путем предоставления Институту копии платежного документа.

В случае если по истечении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора Заказчиком не будет произведена оплата образовательных услуг, договор считается не заключенным.

Платеж может производиться Заказчиком на основании счетов, полученных по факсу, что не освобождает Институт последующего направления оригиналов счетов в адрес Заказчика.

2.5. Оказание услуг по настоящему договору удостоверяется актом приема-сдачи, подписанным сторонами. Заказчик подписывает и направляет акт приема-сдачи оказанных услуг в течение десяти рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем или в тот же срок направляет Институту мотивированный отказ от подписания акта. При неполучении Институтом подписанного акта сдачи-приемки или мотивированного отказа в установленный данным пунктом срок услуга считается принятой. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.6. При переводе Заказчика с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки/специальности на другое, предоставлении Заказчику академического отпуска оплата за обучения подлежит обязательному перерасчету на условиях и по расценкам, действующим в Институте.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг.

3.1.2. Зачислить в аспирантуру приказом о зачислении после получения от Заказчика оплаты в размерах и в сроки, установленные в настоящем договоре.

3.1.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения.

3.1.4. Обеспечить необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определенных Программой в соответствии с образовательным стандартом направления.

3.1.5. Выполнять все условия настоящего договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг. Факт ознакомления с указанными документами удостоверить своей личной подписью.

3.2.2. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в порядке, определяемом в разделе 2 настоящего договора.

3.2.3. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2.4. Извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы, своевременно сдавать зачеты и экзамены, а также ликвидировать академическую задолженность в установленный срок, проходить аттестацию, в том числе своевременно подготовить к защите и защищать выпускную квалификационную работу.

3.2.6. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и локальных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу и в полном объеме возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.8. При расторжении договора по своей инициативе возместить Институту фактически понесенные им расходы по обучению до момента отчисления в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.9. Соблюдать требования охраны труда, выполнять все условия настоящего договора.

3.3. Институт имеет право:

3.3.1. Контролировать исполнение Заказчиком всех условий настоящего договора.

3.3.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с Уставом, с локальными нормативными актами Института.

3.3.3. При не поступлении от Заказчика платы за обучение в полном размере и в сроки, установленные настоящим Договором, при нарушении его обязанностей, перечисленных в пунктах 3.2.5., 3.2.6., 3.2.9. настоящего договора, в случаях, если надлежащие исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Института, отчислить из аспирантуры и расторгнуть настоящий договор.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.4.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса.

3.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами, предоставляемыми Институтом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3.4.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Институтом.

3.4.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на период с 20____/20____ учебного года по 20____/20____ учебный год, и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения обязательств в полном объеме.

4.2. При предоставлении Заказчику академического отпуска, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными актами, действие договора продлевается на срок предоставления академического отпуска или иной соответствующий срок.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. В случае просрочки оплаты по договору Заказчик уплачивает Институту пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы неисполненного за каждый день просрочки. При предоставлении отсрочки оплаты по решению директора Института и оплате стоимости обучения в соответствии с измененным графиком оплаты, при условии оформления заявления на отсрочку (рассрочку) оплаты стоимости обучения, пени не начисляются.

5.4. В случае если Заказчик не был допущен или не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или он получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, он отчисляется из аспирантуры с правом дальнейшего восстановления в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Института.

5.5. Исполнитель несет ответственность за недостатки платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон; по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

6.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке возможно в следующих случаях:

- неисполнение Институтом обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

- по собственному желанию в связи с переводом для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в связи с переводом для освоения другой образовательной программы.

6.3. Досрочное расторжение договора по инициативе Института в одностороннем внесудебном порядке возможно в следующих случаях:

- применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. оказания платных образовательных услуг);

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случаях, перечисленных в п. 3.3.3., п. 5.4. настоящего договора.

6.5. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Института, в случаях, предусмотренных п. 6.3. настоящего договора, на основании письменного заявления Заказчика может быть произведен возврат части суммы, внесенной за обучение, за вычетом затрат, понесенных Институтом на организацию процесса обучения по дату окончания месяца, в котором произошло отчисление.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Заказчика на основании его письменного заявления может быть произведен возврат части суммы, внесенной за семестр, в котором произошло отчисление, за вычетом затрат, понесенных Институтом на организацию процесса обучения до даты отчисления.

6.9. Настоящий договор расторгается на основании приказа Института.

6.10. Расторжение договора на основании п. 6.2. договора осуществляется по письменному заявлению Заказчика, без заключения дополнительного соглашения при отсутствии финансовых претензий Сторон.

6.11. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с **законо-**

дательством Российской Федерации и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы по одному для каждой из сторон.

7.2. Все разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Института.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются локальными актами Института и законодательством РФ.

8. Юридические адреса (место жительства) сторон

Институт: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН) 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, 17.

ИНН/КПП 5408100152/540801001 УФК по Новосибирской области, постановка на налоговый учет 08.05.1992
ОКПО 03533889, ОКТМО 5071000, ОГРН 1025403658697.

р/с 40501810700042000002 (ИЭОПП СО РАН л/сч 20516Ц23070)

ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл.

г. Новосибирск БИК 045004001

контактный тел. (383) 330-89-44, e-mail: osuslova@ieie.nsc.ru

Заказчик: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем)

зарегистрирован по адресу _____

адрес фактического места жительства _____

Номер телефона: _____, e-mail _____

СНИЛС _____

Правильность персональных данных подтверждаю и согласен на их обработку, а именно получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных, необходимых Институту в связи с отношениями по настоящему договору на весь период его действия, а также после их прекращения в архивных целях.

Заказчик _____

С содержанием документов, обозначенных в п. 3.1.1. ознакомлен:

Заказчик _____

9. Подписи сторон

Институт _____

подпись _____
расшифровка подписи _____

М.П.

“ ____ ” _____ 2017 г.

Заказчик _____

подпись _____
расшифровка подписи _____

“ ____ ” _____ 2017 г.

Лист актуализации
ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№	Характеристика внесенных изменений	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1			