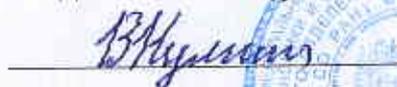


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭОПП СО РАН

академик В.В.Кулешов



« 07 » ноября 2016 г.



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Принято Ученым советом
ИЭОПП СО РАН

« 07 » ноября 2016 г.
(протокол № 4)

Новосибирск

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЭОПП СО РАН) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (с изменениями на 5 апреля 2016 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 38.06.01 Экономика и 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 и № 899, соответственно, с изм. и доп. от 30.04.2015 г. (далее – ФГОС);
- Уставом и иными локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении аспирантов:

- переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из аспирантуры ИЭОПП СО РАН и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- прошедших промежуточную аттестацию в качестве экстернов в других образовательных организациях до поступления в аспирантуру ИЭОПП СО РАН
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложения 1, 2), предоставляемому в аспирантуру ИЭОПП СО РАН. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения) и др. подтверждающие документы.

2.3. ИЭОПП СО РАН вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в ИЭОПП СО РАН.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) ИЭОПП СО РАН и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 %), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов.

2.6. Аттестационная комиссия, сформированная из числа ведущих специалистов научно-педагогического состава ИЭОПП СО РАН, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин, принимает решение индивидуально для каждого обучающегося по каждой из дисциплин, практик.

2.7. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом директора.

2.8. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин, практик зачет распорядительным актом ИЭОПП СО РАН и фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта.

2.9. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины ИМБИ предоставляет аспиранту мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.11. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости.

Зав. аспирантурой



О.А.Суслова

Зав.директора ИЭОПП СО РАН

от аспиранта

ф.и.о. полностью

Направление подготовки

Профиль подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик в

(наименование организации, ВУЗа)

по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

Я обучался (ась) с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование организации, ВУЗа)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Диплом № _____ рег. № _____ от _____ (с приложением).
- Справка об обучении № _____ от _____ по по направлению подгото-вки / специальности). _____

Другое _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта) (расшифровка подписи)

«Согласовано»
Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам.директора ИЭОПП СО РАН

от аспиранта

ф.и.о. полностью

Направление подготовки

Профиль подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты сдачи мною в _____
(наименование организации, ВУЗа)

кандидатских экзаменов: _____
(наименование)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
- Справка об обучении № _____ от _____ по направлению подготовки / специальности). _____
- Другое _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта) (расшифровка подписи)

«Согласовано»
Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист актуализации

**ПОРЯДОКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1		г	