

Правила оформления материалов

Объем тезисов – до 6 000 знаков с пробелами с учетом всех элементов (информации об авторах, названия, списка литературы).

Объем статьи – до 16 000 знаков с пробелами с учетом всех элементов (информации об авторах, названия, аннотации, ключевых слов, списка литературы).

Текстовый редактор – Microsoft Word, формат страницы А5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Отступы красной строки – 5 мм. Все поля – 2 см.

Инициалы и фамилии авторов набираются прописными буквами, выравнивание по центру первой страницы. Далее – место работы или учебы (учреждение, город). Далее – заголовок статьи прописными буквами.

Обязательным требованием для статьи является небольшое резюме (4-5 предложений) и ключевых слов (до 6). После указания ключевых слов на русском языке размещается перевод информации об авторе, названия статьи, резюме и ключевых слов на английский язык. Через одну пустую строку печатается текст статьи.

Для создания **формул** использовать встроенные возможности Microsoft Word: Equation или MathType. Все формулы пишите латинскими (в крайней случае – русскими) буквами алфавита, а не словами.

Рисунки и графики должны иметь четкое изображение и быть выдержаны в черно-белой гамме (сборник выходит черно-белым). Рисунки и графики вставлять в текст статьи и **дополнительно присылать отдельным файлом.**

Шапки **таблиц** не тонировать, не печатать жирным шрифтом. Отдельные ячейки таблиц можно выделить серым или черным цветом только в том случае, если тон несет какую-либо смысловую нагрузку.

Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках (например, [2, с.64]). Список использованной литературы располагается в конце статьи. Текст должен быть тщательно выверен автором (обязательно проверьте статью на орфографию и грамматику). Представленные к конференции материалы публикуются в авторской редакции.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить статьи, которые: 1) подготовлены с нарушением приведенных правил оформления, 2) поступили в оргкомитет после установленных сроков.