

## Правила оформления материалов

Объем материалов – 8-12 тыс. знаков с пробелами с учетом всех элементов (информации об авторах, названия, аннотации, ключевых слов, таблиц и рисунков, списка литературы).

Текстовый редактор – Microsoft Word, формат страницы А5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Переносов нет. Отступы красной строки – 5 мм. Все поля – 2 см.

Первой строкой указывается индекс УДК, выравнивание по левому краю.

Далее набираются прописными (Caps lock) буквами фамилии и инициалы авторов, выравнивание по центру страницы. На следующей строке – место работы или учебы (учреждение, город). Далее – заголовок статьи прописными буквами. **Заглавие научного доклада должно быть кратким и информативным, точно соответствовать его содержанию и носить проблемный характер.**

Обязательным требованием является наличие небольшого резюме (4-5 предложений) и ключевых слов (до 6). Резюме не должно являться вступлением в вашу тематику. Резюме должно содержать обоснование выбора темы, описание выбранной методики исследования, основные результаты и выводы работы.

После указания ключевых слов на русском языке размещается перевод информации об авторе, названия работы, резюме и ключевых слов на английский язык.

Через одну пустую строку печатается текст доклада. **Подаваемые к рассмотрению материалы должны иметь структуру полноценной научной публикации и заключать в себе вступительное слово о теме исследования и его актуальности; цель и задачи научного исследования; обзор литературы по направлению исследования, описание методологии исследования, информационной база/источники данных для проведения исследования, основные результаты и выводы. В статье должен быть четко показан личный вклад автора в соответствующую область знаний (оригинальность работы, научный/практический результат).**

Для создания формул использовать встроенные возможности Microsoft Word: Equation или MathType. Все формулы пишите латинскими (в крайнем случае – русскими) буквами алфавита, а не словами.

Рисунки и графики должны иметь четкое изображение. Рисунки и графики вставлять в текст статьи и дополнительно присылать отдельным файлом.

Таблицы и рисунки должны иметь заголовки. Название и номера рисунков указываются под рисунками, по центру.

Названия и номера таблиц – над таблицами, слева. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы страницы (на поля).

Шапки таблиц не тонировать, не печатать жирным шрифтом. Отдельные ячейки таблиц можно выделить серым или черным цветом только в том случае, если тон несет какую-либо смысловую нагрузку.

Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках (например, [2, с.64]). Список использованной литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 располагается в конце статьи. Текст должен быть тщательно выверен автором (обязательно проверьте статью на орфографию и грамматику).

Представленные к конференции материалы публикуются в авторской редакции.